

Методические рекомендации по оформлению библиографических ссылок в научных работах.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; анализе опубликованных работ. Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Оформление ссылок регламентирует **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**¹. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

По расположению в документе ссылки могут быть:

внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);

затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме. Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну

комплексную библиографическую ссылку. Ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого знака. В отличие от описания источника в списке литературы, в ссылках допускается предписанный знак точку и тире (. -), разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

В области физической характеристики в ссылке указывают либо общий объем документа (т.е. общее количество страниц), либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

¹ ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления //Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: Справочник. Документы. Практика применения. М., 2009. С. 115-130.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

Внутритекстовая библиографическая ссылка располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

Например : *Однако, как справедливо замечает Э. А. Капитонов, «Проблемная ситуация связана с тем, что в целом неотчленённость формирующейся корпоративной культуры от организационной, делает первую недостаточно четким конструктом, уязвимым в теоретико-методологическом плане» (Капитонов Э. А. Корпоративная культура: теория и практика. М., 2005. С.13).*

Затекстовая библиографическая ссылка. При наличии нумерованного списка литературы внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер издания, приводят в квадратных скобках.

Например : *К этой точке зрения близка позиция А. И. Пригожина, который рассматривает условия для формирования корпоративной культуры из организационной [34, с. 21].* В списке литературы источник представлен таким образом:

34. Пригожин, А. И. Методы развития организаций [Текст]: монография. / А. И. Пригожин. - М. : МЦФЭР, 2003. - 346 с.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

Например : *Как советует Э. Шеин консультантам, стремящимся познавать организационную культуру: “Наблюдать необходимо с самого момента заключения контракта, даже в момент, когда только ведутся переговоры с клиентом. Необходимо наблюдать за всем, начиная от каких-то поведенческих актов, которые происходят в перерывах, на совещаниях, вплоть до осмотра интерьеров”²*

Повторная библиографическая ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Внутритекстовая ссылка. Пример:

Первичная: *(Васильев С. В. Инновационный маркетинг. М., 2005, 336 с.)*

Вторичная: *(Васильев С. В. Инновационный маркетинг. С. 62)*

Аналогичным образом оформляется и подстрочная ссылка.

При повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное

заглавие, обозначение, номер тома и страницы.

Первичная

Российская политическая наука: в 5 т. / Российская ассоциация политической науки; ред. А. И. Соловьев. Т.1: XIX - начало XX в. М.: РОССПЭН, 2008. 839 с.

Повторная

Российская политическая наука. Т. 1. С. 125.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу (другой том) к словам «Там же» добавляют номер страницы (номер тома).

Первичная

Этимологический словарь современного русского языка: в 2 т. / сост. А. К. Шапошников. Т. 1: А-Н. М.: Флинта, 2010. - 582 с.

Повторная

² *Шейн Э. Организационная культура и лидерство: монография /пер. с англ. В. А. Спивака. - СПб., 2002. С. 195. Там же. Т. 2: Н-Я. С.265.*

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноски отделяется сплошной чертой.

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению, то в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала.

Библиографические ссылки на архивные документы

Внутритекстовые

(НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8)

(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1–15)

(РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). № 10. Л.-64)

Подстрочные

1 Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1–27.

3 Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год : докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

5 Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27. 119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].

Затекстовые

38. Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14-29.

42. Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24 ; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

123. Гуцин Б. П. Журнальный ключ : статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

Составление библиографических ссылок на электронные ресурсы.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, web-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу - та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п. Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Внутритекстовые

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm. (Дата обращения :10.03.2012).

(Русское православие [Электронный ресурс] : [сайт]. URL: <http://www.orthorus.ru/> (дата обращения: 11. 02.2012).

(Черных Е. А. Типологии организационных культур [Электронный ресурс]. URL: <http://corpculture.ru/content/klassifikatsiya-tipologii-organizatsionnoi-kultury> (дата обращения : 22. 12. 2012).

(Орехов С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. - 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. - URL:<http://www.omsk.edu/article/vestnik-otgri-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2012).

Подстрочные

Кремлева С. О. Сетевые сообщества [Электронный ресурс] // ORTALUS.RU : всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL:

<http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения:1.11.2012).

Панцуркина Т. К. Организационная культура [Электронный ресурс] URL : www.psychology.nsu.ru/statpantzurkina.html (дата обращения 22. 03 2012).

Московский Кремль [Электронный ресурс] : трехмер. путеводитель. М. : Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).